

本科生国际交流管理系统

学生端操作手册

2024年1月

目录

一、系统访问地址	3
1.1 系统访问地址.....	3
1.2 账号及密码	3
1.3 个人信息.....	3
二、首页	4
2.1 项目通知.....	4
2.2 项目类型.....	5
2.3 寰宇视野.....	5
三、项目报名	6
3.1 查看项目	6
3.2 审核进度.....	10
四、i北理移动端	11
五、我的项目	11
4.1 项目材料.....	12
4.2 项目通知.....	12
4.3 项目反馈.....	12
4.4 项目放弃.....	12
五、调查问卷.....	13
六、联系我们.....	13

一、系统访问地址

1.1 系统访问地址

<https://global.bit.edu.cn>

1.2 账号及密码

通过校园统一身份进行登录（图 1）



图 1

1.3 个人信息

首次登录后会弹窗提示完成个人信息更新

（图 2、图 3）

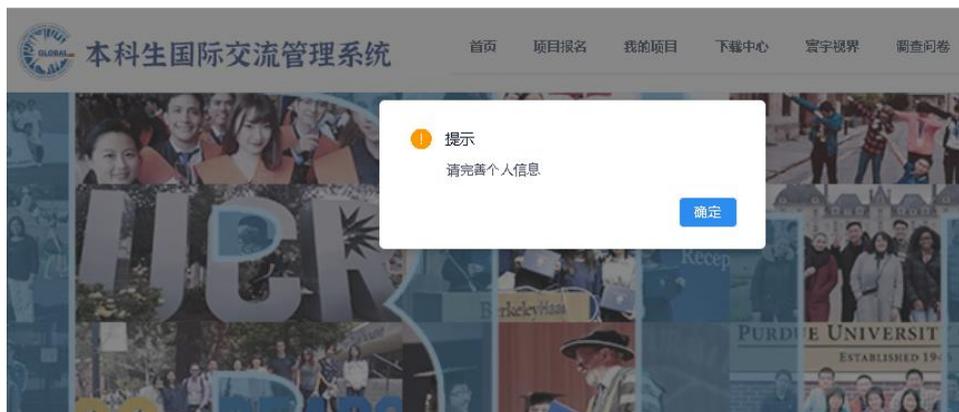


图 2

家属及联系人

家属1

* 成员关系:

* 成员姓名:

* 成员电话:

成员年龄:

工作单位:

家庭住址:

家属2

成员关系:

成员姓名:

成员电话:

成员年龄:

工作单位:

家庭住址:

紧急联系人

* 姓名:

* 学号:

* 电话:

更新

图 3

其中带*为必填项,完成填写后点击“更新”即可。
 个人信息可随时进行修改,进行项目报名时也可再次核对并修改。

二、首页

2.1 项目通知

可根据项目周期(长期项目/短期项目)查看相应项目通知(图4)

项目通知 MORE+

短期项目 →

长期项目 →

<p>2023年暑期牛津大学奥利尔学院线下课程...</p> <p>项目起止时间: 2023-07-30至2023-08-12</p>	<p>2023年暑期牛津大学展望计划</p> <p>项目起止时间: 2023-07-23至2023-08-19</p>
<p>2023年英属哥伦比亚大学暑期项目</p> <p>项目起止时间: 2023-07-14至2023-08-14</p>	<p>2023年暑期德国亚琛工业大学线下课程项目</p> <p>项目起止时间: 2023-07-23至2023-08-30</p>
<p>2023年西班牙马德里理工大学暑期学校项目</p> <p>项目起止时间: 2023-06-26至2023-07-28</p>	<p>2023暑期加拿大麦克吉尔大学专业学习课程</p> <p>项目起止时间: 2023-07-17至2023-08-11</p>

图 4

2.2 项目类型

可根据项目类型查看对应项目，并可进行报名（图 5、图 6）



图 5



图 6

2.3 寰宇视野

可查看往届项目案例，分享经验和心得（图 7）



图 7

三、项目报名

3.1 查看项目

可根据项目类型、项目周期等进行筛选（图 8）



图 8

● 点击“项目详情”可查看项目具体信息，包括项目时间、报名条件等，可点击“我要报名”进行报名（图 9）

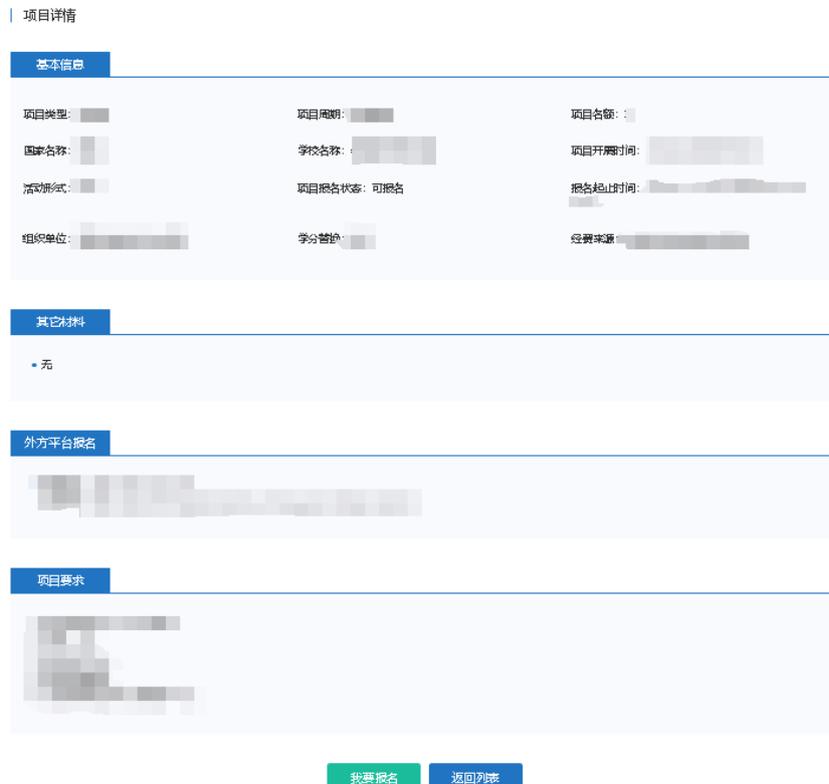


图 9

- 点击“项目咨询”可发送消息至项目相关负责人老师（图 10）

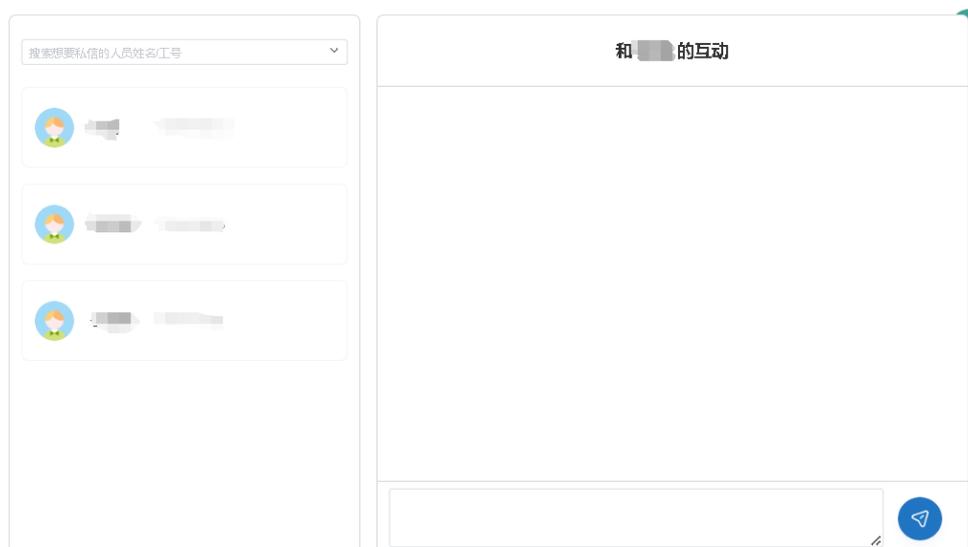


图 10

- 点击“报名”可申请项目报名：
 - ① 对个人信息进行核对并更新，**按报名通知要求在此处提交外语成绩证明、个人成绩单等报名材料**

② 填写境外交流学习计划（图 11）

短期项目学生在“补充说明”处对项目情况进行简要说明，包括但不限于项目时间、项目主题、拟赴外时间及回国时间等；

长期项目学生须填写学分替换方案，请事先登录外方课程平台查询外方提供的课程，填写拟学习的课程；同时填写培养方案中拟被替换的课程。

注：学分替换方案涉及回国后的学分替换等问题，提交后由学院负责老师进行审核，请务必认真填写！

个人信息 | 交流学习计划 | 报名成功

项目学习时间 ?

2024-09-01至2025-08-31

拟修德国(境外)课程 ?

序号	课号	课程名称	上课学期	学分	学时	课程说明	删除
1	<input type="text"/>	删除					

+ 添加课程

上传附件

暂无数据

拟替换培养方案课程 ?

序号	课号	课程名称	上课学期	学分	学时	课程说明	删除
1	<input type="text"/>	删除					

+ 添加课程

上传附件

暂无数据

补充说明 ?

请在此处简要说明项目情况，包括但不限于项目时间、课程主题、拟赴外时间及回国时间等。需要填写学分替换方案的学生，可在此处对填写困难事项或未尽事宜进行补充说明。

图 11

部分存在多个开展时间的项目，报名同学须在此处选择希望参加的项目时间（图 12）

项目学习时间 ?

2024-09-01至2025-01-31

2024-09-01至2025-09-01

图 12

③ 填写完成后须阅读《出国（境）长/短期项目协议书》，对于协议书中的要求请参加项目的同学严格遵守，阅读完成后点击下访按钮，视为同意协议书中要求（图 13）



图 13

④ 部分项目须登录外方平台进行报名，请同学们根据提示进行报名

⑤ 完成报名（图 14）



图 14

3.2 审核进度

报名完成后由校方负责老师进行报名审核，审核进度可点击“项目报名-已报名项目”进行查看(图 15)



图 15

注：各节点审核通知会发送系统消息至各学生处，请各位同学注意及时查看消息通知（点击首页右上角“🔔”标识可进行消息页面）(图 16)



图 16

四、 i 北理移动端

菜单路径：其他应用-国际交流（图 17）

可在手机端接收项目通知及联系项目负责人



图 17

五、 我的项目

通过报名审核后，可在此处查看自己参与项目的情况（图 18）



图 18

4.1 项目材料

功能：补充报名材料、查看备案审批表、**查看/申请修改交流学习计划（包括学分替换方案）、提交资助材料等**

4.2 项目通知

功能：接收项目负责人老师发布的项目通知

4.3 项目反馈

功能：联系项目负责人老师，反馈项目情况

4.4 项目放弃

功能：放弃参加该项目

注：在已通过报名审核的情况下放弃项目，达到三次的会被计入系统黑名单，影响后续报名！

五、 调查问卷

参加完项目的同学须在此处填写调查问卷，否则影响资助发放工作（图 19）



图 19

六、 联系我们

在使用本系统过程中有任何问题或建议欢迎联系：

教务部国际教育室 贲老师

办公电话：010-81382918

邮箱：benlanqing@bit.edu.cn